СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Житомирського обласний ліцею
Житомирської обласної ради

протокол №2 від 30.09.2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Житомирського обласного ліцею
Житомирської обласної ради

від 30.09.2020 р. №139

Директор ліцею _____ Л.В.Корінна

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

Житомирського обласного ліцею Житомирської обласної ради

І. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність Житомирський обласний ліцею Житомирської обласної ради (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти щодо дотримання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2.Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Правил внутрішнього розпорядку.

ІІ. Шляхи забезпечення академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно з ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: списування, обман, фабрикація, фальсифікація, необ'єктивне оцінювання, академічний плагіат, самоплагіат, хабарництво.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.3.1. *учасниками освітнього процесу* шляхом:

• дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

• утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;

• дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

• запобігання корупції, хабарництву;

• збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;

• дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

• дотримання норм про авторські права;

• надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

• невідворотності відповідальності.

2.3.2.здобувачами освіти шляхом:

• самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

• особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.3.3. *педагогічними працівниками* шляхом:

• надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

• обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

• незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

• підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки та інших форм підвищення кваліфікації;

• дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

• об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

• здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

• інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

ІІІ. **Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності**

3.1.Під час прийому на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку та після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.2.Положення доводиться до батьківської громади на зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу освіти.

3.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом проведення практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання тощо) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, у процесі освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування тощо).
3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення доброчесності (списування) створюється комісія з попередження цього виду порушення здобувачами освіти (далі – Комісія).
3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання відповідно до освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1.Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчинності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення (табл.1)

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із виконанням норм цього Положення усіма учасниками освітнього процесу.
5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, зокрема соціальний педагог, психолог; представники учнівського самоврядування та батьківської громади.
5.3. Склад комісії затверджується наказом директора ліцею за поданням рішення педагогічної ради. Термін повноважень комісії - три роки.
5.3. *Повноваження Комісії:*
5.3.1. розглядати питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм Положення за потребою або ж за заявою учасників освітнього процесу;
5.3.2. проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
5.3.3. готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню, наукову та дослідницьку діяльність ліцею;
5.3.4. надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення.

5.4. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
5.5. Комісія звітує про свою роботу один раз на рік.
5.6. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря комісії з письмовою заявою на ім'я голови. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
5.7. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності.
5.8. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи непорушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

Таблиця 1 Порушення академічної доброчесності, наслідки й форма відповідальності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки й форма відповідальності	Особа, яка приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування *Обман* *Фальсифікація* *Фабрикація* *Плагіат*	Здобувачі освіти	самостійні роботи; контрольні роботи; контрольні зрізи знань; річне оцінювання моніторинги якості знань.	повторне письмове проходження оцінювання (термін - 1 тиждень) або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	вчителі-предметники, Комісія з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу
		ДПА;	повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА ; не зарахування результатів	атестаційна комісія, Комісія з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу
		І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	оргкомітет конкурсу, журі,Комісія з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: усні відповіді; домашні роботи; контрольні роботи; лабораторні та практичні роботи; ДПА; тематичне оцінювання; моніторинги; олімпіадні та конкурсні роботи	педагогічному працівникові рекомендується опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень.. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	адміністрація, атестаційна комісія

Обман *Фальсифікація* *Фабрикація* *Плагіат*	Педагогічні працівники як автори	навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: методичні рекомендації; навчально-методичний посібник; практичний посібник; збірка; інформаційно-методична збірка; стаття; методична розробка.	у випадку встановлення порушень такого порядку: 1) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень; неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; 2) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника кваліфікаційної категорії	Педагогічна та науково-методична ради ліцею, атестаційна комісія (I та/або II рівнів). .

НАКАЗ

по Житомирському обласному ліцею Житомирської обласної ради

від 30.09.2020 року № 139

Про затвердження Положення про академічну доброчесність та складу Комісії з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу ліцею

Керуючись законами України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», відповідно до протоколу № 2 від 30.09.2020р. педагогічної ради Житомирського обласного ліцею Житомирської обласної ради та з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу (додаток №1).

2. Склад Комісії з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу ліцею відповідно до подання педагогічної ради затвердити (додаток №2).

3. Розмістити даний наказ на сайті ліцею.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Л.В.Корінна

виконавець: Л.Р.Рассохіна

Додаток до наказу

№139 від 30.09.2020 р.

План заходів
Житомирського обласного ліцею Житомирської обласної ради
з попередження порушення академічної доброчесності
на 2020-2022 р.р.

№ з/п	*Заходи, вид роботи*	*Терміни*	*Відповідальні*	*Примітки*
1	Створити комісію з питань дотримання академічної доброчесності та етики в закладі освіти.	до 01.10. 2020 р.	педагогічна рада адміністрація	
2	Дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу відповідно до компетенції та посадових обов'язків.	постійно	усі учасники освітнього процесу	
3	Під час оцінювання учнів з навчальних предметів керуватися Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів. Розмістити критерії оцінювання в навчальних кабінетах та аудиторіях закладу у вільному доступі.	постійно	учителі закладу	
4	Виявляти факти порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (списування учнями на перерві та під час уроку, використання учнями під час контрольних занять непередбачених допоміжних матеріалів, технічних засобів, необ’єктивне оцінювання вчителями навчальних компетентностей учнів з предметів тощо)	постійно	педагогічний колектив	
5	Під час прийому на роботу ознайомлювати педпрацівників з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (під підпис).	у разі потреби	Ковальчук А.М. Рассохіна Л.Р.	

6	Під час батьківських зборів, зокрема онлайн, доводити до відома батьків необхідність дотримання основних завдань Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.	протягом навчального року	заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Під час проведення курсових та виховних годин доводити до відома учнів основні аспекти Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, розмістити Положення в кабінетах на класних стендах.	протягом навчального року	заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори, вихователі	
8	Проводити інформаційну роботу щодо роз'яснення та популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.	постійно	педагогічний колектив	
9	На засіданнях ліцейної філії МАН «Інтелектуал» ознайомити учнів з методами виявлення та запобігання плагіату під час написання науково-пошукових робіт.	за окремим планом	голова ліцейної філії МАН	
10	Перевіряти на плагіат проєктні роботи при подачі на І етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Згідно з планом роботи філії МАН	члени комісії з питань академічної доброчесності	
11	Усі, підготовлені до друку матеріали, розглядати на засіданнях науково-методичної ради та перевіряти на плагіат.	за окремим планом	члени комісії з питань академічної доброчесності	
12	Під час відвідування уроків у вчителів 8-11-х класів звертати увагу на об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.	протягом навчального року	адміністрація	
13	З метою об'єктивного оцінювання під час атестації професійних компетентностей вчителів та вихователів відвідувати уроки та позакласні заходи.	за окремим планом	адміністрація, члени атестаційної комісії	

Житомирський обласний ліцей Житомирської обласної ради

НАКАЗ

17. 09. 2021 м. Житомир №177 (с)

Про оновлення складу комісії
з питань академічної доброчесності
та етики учасників освітнього процесу

Відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, затвердженого наказом директора ліцею № 139 від 30.09.2020р., у зв'язку зі зміною складу адміністрації закладу

НАКАЗУЮ:

1 Вивести зі складу Комісії Хотинську І.В., заступника директора з навчально-виховної роботи.

2. Увести до складу Комісії Пилипчук Н.С., заступника директора з навчально-виховної роботи.

3. Увести до складу Комісії Орендовську В.М. – соціального педагога ліцею.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Рассохіній Л.Р. ознайомити Пилипчук Н.С. та Орендовську В.М. з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

4. Загальний контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Людмила КОРІННА

Виконавець: Л. РАССОХІНА

З наказом ознайомлені:

Пилипчук Н.С.

Орендовська В.М.

ДОДАТОК

до наказу № 177(а) від 17.09.2021

Склад Комісії

з питань академічної доброчесності та етики

учасників освітнього процесу ліцею

Голова Комісії: Корінна Л.В. - директор ліцею.

Заступник голови: Рассохіна Л.Р. - заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи.

Члени комісії:

Левончук Н.О. - заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи.

Пилипчук Н.С. - заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи.

Орендовська В.М. - соціальний педагог ліцею;

Сірик О.О. - практичний психолог ліцею;

Преснякова Н.П. – голова методичної комісії вчителів історії, правознавства та географії, вчитель-методист історії та правознавства;

Яремчук Ю.В. - голова методичної комісії вчителів фізичної культури, предмету «Захист України», вчитель-методист фізичної культури;

Єлісеєва В.В. – голова методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу, вчитель-методист математики;

Юраш Г.О. – голова методичної комісії вихователів, кураторів, керівників гуртків, вихователів, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» старший вихователь;

Боровська-Карандюк І.А. – голова методичної комісії вчителів української мови, літератури та світової літератури, вчитель-методист української мови та літератури, - **секретар комісії.**